

मनोविमर्शकर्ताका लागि लिखित तथा मौखिक परिक्षाको लागि आवश्यक विषय वस्तु

- सम्बन्धित स्थानिय तहको , भौगोलिक, राजनैतिक, सामाजिक तथा समावेशीकरणको बारेमा जानकारी
- मनोसामाजिक परामर्श परिभाषा र औचित्य
- मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको ज्ञान तथा सीप
- मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको मुख्य जिम्मेवारी,
- पारिवारिक व्यवस्थापन र बालबालिकाहरुको संरक्षणको लागि परिवारको दायित्व
- घरेलु हिंसा र यस सम्बन्धमा सरकारले गरेका व्यवस्थापकिय पक्षहरु
- आरोप र लाञ्छनासंग सामना गर्ने सीप र उपायहरु
- आत्महत्याको जोखिमको लेखाजोखा गरी आत्महत्या रोकथामका उपाय तथा परामर्शकताको भूमिका
- आघातजन्य घटनाको प्रतिक्रियामा अपनाउनुपर्ने सावधानीहरु
- व्यक्तिगत तथा सामुहिक परामर्श सेवा,सहजिकरण सम्बन्धि ज्ञान तथा सीप
- गोपनीयता केहो र कसरि सुनिश्चीत गर्न सकिन्छ
- सम्बन्ध विस्तारका उपायहरु
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरु तथा प्रावधानहरु,
- नेपालको संविधानमा वैदेशिक रोजगार संबन्धि भएका व्यवस्थाहरु
- तीन तहका सरकारहरु (संघ, प्रदेश र स्थानीय) ले जारी गरेको निति नियम तथा वनाएका निर्देशिका बारे विस्तृत जानकारी
- विभिन्न स्थानीय तह, सरोकारवाला, राजनैतिक दलहरु लगायत, समुदाय स्तरीय समुहहरु संगको समन्वय तथा सहकार्य, जिल्ला प्रशासन तथा प्रहरी संगको समन्वय तथा सहकार्य, राष्ट्रिय स्तरका संस्थाहरु
- परामर्शका परिभाषा, उद्देश्य,
- असल परामर्शमा हुनु पर्ने गुणहरु,
- क्षमता विकास, प्रतिवेदन महत्व र समयावधि
- वैदेशिक रोजगारका परिभाषा, अवस्था, अवसर र चुनौतहरु
- वैदेशिक रोजगार संबन्धी ऐन, नियमावली, निर्देशिकाहरु, वैदेशिक रोजगारका प्रक्रिया, चरण, चक्र,



प्रशासकीय अधिकृत
सदर कार्यालय
परीक्षा, लिखित

- आप्रवासन सम्बन्धि अवधारण र इतिहास
- श्रम ऐन, संधिय सरकारले वैदेशिक रोजगारलाई व्यवस्थित बनाउँन गरेका प्रयासहरु,
- नेपालमा वैदेशिक रोजगारीको अवस्था र सरकारले गरेका सकारात्मक पहलहरु
- वैदेशिक रोजगारमा महिलाहरुको अवस्था, अवसर र चुनौति
- वैदेशिक रोजगारले पारेका सामाजिक असरहरु, यस्तो निराकरणका लागि उपाय
- सम्बन्धित विषयका सरोकारवालाहरु र तिनको जिम्मेवारी
- सामाजिक समावेशिकरण तथा लैंगिक अवधारणहरु, गरिबी न्युनिकरण, विप्रेषण व्यवस्थापन,
- टिम वर्क र यसको महत्व



[Handwritten signature]
 प्रशासकीय अधिकृत
 ५५५५ - लोचने
 ५५५५ लोचने

शान्तिनगर गाउँपालिकाको मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको मापदण्ड

तपशिल:

१. प्रारम्भिक छनौट (संक्षिप्त सूचि) को मुल्याङ्कन: शान्तिनगर गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ को दफा ४(३) बमोजिम गर्ने।

२. परीक्षा किसिम:

सि नं	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	कैफियत
१	प्रथम चरण	प्रारम्भिक मुल्याङ्कन (Short list)	८०	-	
२	द्वितीय चरण	लिखित परीक्षा	५०	२०	
३	तृतीय चरण	कम्प्युटर प्रयोगात्मक	३०	१२	
४	चतुर्थ चरण	अन्तर्वार्ता	२०	-	

क. द्वितीय चरण: लिखित परीक्षा लिखित परीक्षाको प्रश्न र अंकभार देहाय बमोजिम हुने छ।

खण्ड	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	अङ्क भार	प्रश्नको प्रकार र संख्या	समय
अ	सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन	१४	५.६	२	वस्तुगत (प्रश्न ७x२ अंक = १४)	१ घण्टा
आ	सेवासम्बन्धी	३०	१२	२	वस्तुगत (प्रश्न १५x२ अंक = ३०)	
इ	बौद्धिक परीक्षण	६			वस्तुगत (प्रश्न ३x२ अंक = ६)	

ख. तृतीय चरण: कम्प्युटरसम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा

सि नं	विवरण	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	समय
१	Nepali Typing	५	२	३० मिनेट
२	English Typing	५	२	
३	MS Word	५	२	
४	MS Excel	५	२	
५	Power Point	५	२	
६	Email Internet	५	२	

ग. चतुर्थ चरण: Interview.

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	कैफियत
अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक	

द्रष्टव्य:

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
२. वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक उत्तर वापत २ (दुई) अङ्क दिइनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर वापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस वापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
३. कुनै पनि परीक्षा (ईभेन्टस) मा अनुत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई सोभन्दा पछि हुने परीक्षा (ईभेन्टस) मा सहभागी गराइने छैन।



 शान्तिनगर गाउँपालिका

 माउन्ट एडमण्डसोनी

 विराटनगर, बागमती

 नमिप्रा

 प्रशासकीय अधिकृत

४. अन्तिम नतिजा तयार गर्दा संक्षिप्त सूचिको अंक, लिखित परीक्षाको अंक, कम्प्युटरसम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षाको अंक र अन्तर्वार्ताको अंकलाई जोर जम्मा गरी अधिकतम अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई क्रमशः सफल उम्मेदवारको रूपमा छनौट गर्ने ।
५. प्रत्येक चरणका परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारलाई मात्र अर्को चरणको परीक्षा सम्बन्धीका अन्य छनौट प्रक्रियामा सहभागी गराउने ।

६. Typing Skill Test को लागि २२५ शब्दहरूका एक-एक वटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछः-

८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत अंक ०

८ वा सोभन्दा बढी र १६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत - १ अंक

१६ वा सोभन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत - २ अंक

२४ वा सोभन्दा बढी र ३२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत - ३ अंक

३२ वा सोभन्दा बढी र ४० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत - ४ अंक

४० वा सोभन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) वापत - ५

Formula for calculation of correct word/minute:-

Correct words/minute = (Total words typed - wrong words)/5 (for English typing)



[Signature]
प्रशासकीय अधिकृत
सहाय - लक्ष्मि
परीक्षा सचिव