

स्वतः प्रकाशन – २०८२ कार्तिक देखि २०८२ शैष सम्म

शान्तिनगर गाउँपालिकाको परिचयः

भौगोलिक हिसाबले दाङ जिल्लाको पश्चिमतर्फ रहेको शान्तिनगर गाउँपालिका नेपालको मानचित्रमा $८२^{\circ} ७५'$ देखि $८२^{\circ} १५' ३०''$ पुर्वि देशान्तर र $२८^{\circ} ३५'$ देखि $२८^{\circ} १५' ३०''$ उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित रहेको छ । लुम्बिनी प्रदेश मा अवस्थित शान्तिनगर गाउँपालिका ११६.०२ वर्ग कि.मी. मा फैलिएर रहेको छ । यो गाउँपालिका आर्थिक सम्भावना, सामाजिक स्थिति एवं ऐतिहासिक तथा साँस्कृतिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण गाउँपालिका हो । भौगोलिकरूपमा यस दाङ जिल्लामा भित्रीमधेशका समथर फाँटहरु, यी फाँटहरुलाई चारैतिरबाट घेर्ने साना तथा मध्यम पहाडहरु समेतबाट निर्मित दुई उपत्यकाहरु र पहाडी धरातल (महाभारत तथा चुरे) समेत रहेका छन् । यी उपत्यकाहरु मध्ये उत्तरी अर्थात् माथिल्लो उपत्यका दाङ र दक्षिणी अर्थात् तल्लो उपत्यका देउखुरीको नामबाट परिचित छन् । यो गाउँपालिका दाङ उपत्यकाको पश्चिम भागमा रहेको छ । यी दुवै उपत्यकाहरु पूर्व-पश्चिम भै फैलिएर रहेका छन् । यस गाउँपालिकाको उत्तरी सिमानामा सल्यान जिल्ला, पश्चिममा बर्दौ गाउँपालिका, दक्षिणमा दंगीशरण गाउँपालिका र पूर्वमा तुलसीपुर उप-महानगरपालिका रहेका छन् । दाङ जिल्लामा अन्य तराईको दाँजोमा गर्मीको महसुस केही कम हुन्छ । भौगोलिक विविधताका कारण यस गाउँपालिकामा उष्ण, उपोष्ण र शितोष्ण प्रकारको जलवायु रहेको छ । यहाँको वायुमण्डलको सापेक्षिक आद्रता कम भएका कारण हावा सुख्खा महसुस हुन्छ । शान्तिनगर गाउँपालिकाको अधिकतम तापक्रम २०.५ डिग्री सेल्सीयस देखि ३९.९ डिग्री सेल्सीयस सम्म पुग्ने परेको छ भने न्यूनतम तापक्रम २१.८ डिग्री सेल्सीयस देखि २.५ डिग्री सेल्सीयस हुन्छ ।

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री $१२,५०९$ जना (४५.३%), दोस्रोमा थारु $४,४६८$ (१६.२%) र तेस्रोमा मगर $३,७००$ (१३.४२%) रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वडाहरु रहेका छन् । ग्रामीण क्षेत्रको रूपमा रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबै भन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को विकल्पको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जीवनशैलीमा समेत रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बडिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था केही मात्रामा रहेका छन् । अध्ययनका लागि यस गाउँपालिकाको शैक्षिक संस्थाहरुमा स्थानीय विद्यार्थीका अलावा अन्य छिमेकी

गाउँपालिकाबाट समेत आउने गरेका छन् । अधिकांश छरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेको नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । स्थानीय निकायमा जनप्रतिनिधिको उपस्थितिले, योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने अवस्था श्रृजना हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सम्भावना देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, माघी, होलि, कृष्णजन्माष्टमी, बकरईद, बुद्धजयन्तीआदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रुपमा रहेको पाईन्छ ।

यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरु रहेका छन् ।

हालको वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स	साविकको वडा नं.
१	बाघमारे	१,७-९
२	बाघमारे	२-६
३	शान्तिनगर	३-७
४	शान्तिनगर	१,२,८,९
५	धनौरी	६,८,९
६	धनौरी	१,२,५
७	धनौरी	३,४,७

गाउँपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

- १) नगर प्रहरी सम्बन्धी ।
- २) सहकारी संस्था सम्बन्धी ।
- ३) एफ.एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी ।
- ४) स्थानीय कर,सेवा शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी ।
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ६) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी ।
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी ।
- ८) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा सम्बन्धी ।
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी ।
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन,वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- ११) स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक,कृषि सडक र सिँचाई ।
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी ।
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी सम्बन्धी ।
- १६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- १७) बेरोजगारहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी ।
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी ।
- १९) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी ।
- २०) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- २१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी ।
- २२) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी ।
- २३) खेलकुद र पत्रपत्रिका सम्बन्धी ।
- २४) स्वास्थ्य सम्बन्धी ।
- २५) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवा सम्बन्धी ।
- २६) सेवा शुल्क, दस्तुर दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क सम्बन्धी ।
- २७) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी ।
- २८) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी ।
- २९) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क सम्बन्धी ।
- ३०) स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बद्ध र पुन निर्माण सम्बन्धी ।
- ३१) सुकुम्बासी व्यवस्थापन सम्बन्धी ।
- ३२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी सम्बन्धी ।
- ३३) सवारी साधन अनुमति सम्बन्धी ।

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री भेषराज चन्द	प्र.प्र.अ.	रा.प.तृतीय	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९,८५७८२४५५४

प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	--------------	----	-------------	-------------	-------------	--------

१	श्री पुरन चन्द्र आचार्य	प्र.अधिकृत	आठौं तह	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८६६९६३२७२
२	श्री काशिमर भण्डारी	स.क.अधिकृत	छैठौं	विविध	स्थायी	९८४७८४७५०८
३	श्री नन्दराम के.सी.	स.प्र. अधिकृत	छैठौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी (जिन्सी/स्टोर)	९८४७८९३८३७
४	टेक बहादुर खत्री	स. क. अपरेटर	चौथो	विविध	करार	
५	श्री रमेश कुमार ठाडा	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४७९८९४९६
६	श्री मंगली पुन	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८०९७६२००९
७	श्री शिव कुमार वली	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९७४९९०६४६०
८	रञ्जु के.सी.	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८०९५४८५४९
९	शोभा के.सी.	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८२९८०४५९८
१०	मनिता चौधरी	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९८२९८४६९९८
११	पुष्पा के.सी. देवकोटा	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	करार	९७४६४२७६४२

आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री धन बहादुर ओली	अधिकृत	सातौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८५७८२२४४९
२	श्री कमला वली	स.ले. अधिकृत	छैठौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८६३९२४३४७

लेखा परिक्षण (आ.ले.प) शाखा

सि.न.	कर्मचारी नाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री निर्मल कँडेल	स.आ.ले.प अधिकृत	छैठौं तह	प्रशासन/लेखा	स्थायी	९८४७९०७३८९

योजना/राजस्व शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री धर्मेन्द्र बेलवासे	प्र.अधिकृत	आठौं तह	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८४४७४६३७७
२	श्री एकराज थापा	स. पाँचौं	पाँचौं	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	९८६४७२००११

पूर्वाधार विकाश शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री अतुल आचार्य	प्राविधिक अधिकृत	छैठौं	सिभिल	स्थायी	९८४४९३२९५२
२	मोहन कुमार वली	ईन्जिनियर	छैठौं	सिभिल	करार	
३	श्री विशाल के.सी.	सव-ईन्जिनियर	पाँचौं	सिभिल ई.	स्थायी	९८५७८४४३५२
४	श्री खड्क बहादुर डाँगी	अमिन	चौथो	सर्भे	करार	९८०८५२४५५२

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुमन पाण्डे	शिक्षा अधिकृत	आठौं	शिक्षा	स्थायी	९८५७८२५६१८
२	श्री नन्दकली लंका	सहायक शिक्षा अधिकृत	छैठौं	शिक्षा	स्थायी	९८०३७३५५४८

कृषि विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुप्रभा भण्डारी	कृषि स्नातक	छैठौ	कृषि	करार	९८१०९३९९४२
२	श्री मान बहादुर राना	कृषि प्राविधिक	पाँचौ	कृषि	स्थायी	९८४८२९८५६४
३	श्री केशव के.सी.	कृषि प्राविधिक	पाँचौ	कृषि	स्थायी	९८५७८८५१६४

पशु सेवा शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री देवराज आचार्य	प.स्वा.अ.	छैठौ	कृषि/	स्थायी	९८४७८३०३०७
२	श्री अम्मर बहादुर वली	स.प.बि.अ	छैठौ	कृषि/ला.पो.डे.डे	स्थायी	९८५१२१९६५७
३	श्री कृष्ण चौधरी	स.प.बि.अ	छैठौ	ला.पो.डे.डे	स्थायी	९८६९०५४४६९
४	श्री चित्र ब. क्षेत्री	प.स्वा.प्रा.	पाँचौ	कृषि/	स्थायी	९८०६२५५३००

स्वास्थ्य शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री घनश्याम पाण्डे	सि.अ.हे.ब निरिक्षक	सातौ	हे.ई	स्थायी	९८०६२५४८३७
२	श्री राजकुमार न्यौपाने	सि.अ.हे.ब	सातौ	हे.ई	स्थायी	९८१०८९६६८८
३	श्री रुमा कुमाल	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैठौ	प.हे.न	स्थायी	९८४७९६०५२२
४	विनोद कुमार खड्का	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	हे.ई	स्थायी	९८१४०५९४३०

न्यायिक समिति सचिवालय

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लोकेन्द्र खड्का	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७८४४०२४

सूचना प्रविधि

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रविन रेग्मी	सु.प्र.अधिकृत	सातौ	विविध	करार	९८६२७९३०११

पञ्जिकरण शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री रविन रेग्मी	सु.प्र.अधिकृत	सातौ	विविध	करार	९८६२७९३०११
२	श्री बालिका राना मगर	MIS operator	पाँचौ	विविध	करार	९८२२९३२९७४
३	श्री शान्ता चन्द	फिल्ड सहायक	चौथो	विविध	करार	९८६६८२१३०४

भूमि व्यवस्थापन शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री भिषण के.सी.	लगत प्रविष्टकर्ता	चौथो	विविध	करार	९८०८७७१७८७

महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लोकेन्द्र खड्का	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७८४४०२४

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	-------------	----	------------	------------	-------------	--------

१	श्री निमराज सापकोटा	रोजगार संयोजक	छैटौ	-----	करार	९८४५३३३५४९
२	श्री समिर डाँगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	ईन्जिनियरिङ	करार	९८६०४९६७७४
३	श्री शान्ता बुढाथोकी	राजगार सहायक	पाँचौ	-----	करार	९८१०८३७१८१

गरिवि निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री चमेला वली.	उ. वि. स	चौथो	विवध	करार	९८६१५८३५६३
२	श्री टोप कुमारी चौधरी	उ. वि. स	चौथो	विविध	कारार	९८४७८०२६००

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्धन ईकाई

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री लोकेन्द्र खड्का	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४७८४४०२४

एकिकृत कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, वडा नं. ६ गिधनिया

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
२	श्री सम्बृद्धि यरी	ना.प.स्वा.प्रा	चौथो		करार	९८४६३३८९६९
३	श्री पुष्पा देवकोटा	का.स.	विहिन		करार	९८०६२३०९८१

हलुका सवारी चालक

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह। श्रेणी	सेवा। समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री विनोद चौधरी	ह.स.चा	विहिन	ईन्जि./मे	करार	९८०९७६६०८९
२	श्री राजकुमार सापकोटा	ह.स.चा.	विहिन	ईन्जि./मे	करार	९८४७९५९१६०

गाई हेरालु (वडा नं. २ मा रहेको)

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री तुलसी वली	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	
२	श्री उम बहादुर शाही	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	
३	श्री मोहनलाल डाँगी	गाई हेरालु	विहिन	-----	करार	

शान्तिनगर गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

वडा नं. १

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री पृथ्वी नारायण पौडेल	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४३७१६४८८
२	श्री शुवास खड्का	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	सिभिल	करार	
३	श्री टोप कुमारी चौधरी	उ. वि. स	चौथो	विविध	करार	९८४७८०२६००
४	श्री बेलमति वली	का.स.	विहिन	-----	करार	९८०६२३५२९०

वडा नं. २

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री छविलाल के.सी.	सामाजिक परिचालक	चौथो	विविध	करार (वडा सचिव)	९८५७८२३३९५
२	श्री सपना के.सी.	अ.स.ई	चौथो	सिभिल. ई	स्थायी	९८६६१७६२६८
३	श्री गिता के.सी.	प.से.प्रा	चौथो तह	कृषि/	करार	
४	श्री प्रकास विष्ट	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र	करार	९८२२९००३२१

वडा नं. ३

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
-------	-------------	----	-------------	-------------	-------------	--------

१	श्री हेम प्रसाद भण्डारी	वडा सचिव	चौथो	प्र/सा.प्र	स्थायी	९८४४९०४६३४
२	श्री हरी बहादुर विष्ट	खा.पा.स.टे	चौथो	सिभिल	स्थायी	९८४९००४७९४
३	श्री मिन ब. धिमिरे	स.क.अ	विहिन	-----	करार	९८२२४९९७६९
४	मिना तक्मेल खत्री	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ४

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री गिता पन्थी	वडा सचिव	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८६८६३०६४९
२	श्री समिर डाँगी	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	इन्जिनियरिङ	करार	९८६०४९६७७४
३	श्री चमेला वली.	उ. वि. स	चौथो	विवध	करार	९८६९५८३५६३
४	श्री दिपा वली	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ५

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
३	श्री घनश्याम वली	ना.प.स्वा.प्रा.	पाँचौ	कृषि/	स्थायी	९८४७८६५४७४
२	श्री रविन पुन	का.स.		---	करार	
३	श्री तुलसी पुन मगर	अ.स.ई	चौथो	सिभिल. ई	स्थायी	
४	श्री विणा वि.क.	का.स.	विहिन	---	करार	
५	उज्वल आचार्य	का.स.	विहिन		करार	सभा हल

वडा नं. ६

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	स्थान
१	श्री अनन्त प्रकाश पुन	वडा सचिव	तृतीय	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४४९६७२२१
२	श्री बालिका राना मगर	MIS operator	पाँचौ	विविध	करार	९८२२९३२९७४
४	श्री गुरु प्रसाद लामिछाने	का.स.	विहिन	---	करार	

वडा नं. ७

सि.न.	कर्मचारीनाम	पद	तह । श्रेणी	सेवा । समुह	स्थायी/करार	कैफियत
१	श्री सुरज कु. डि.सी	सहायक पाँचौ	पाँचौ	प्रशासन/सा.प्र	स्थायी	९८४८६६७२२०
३	श्री रोशनी बिष्ट	अ.सब-ई	पाँचौ	सिभिल ई.	स्थायी	
३	श्री सरिता शर्मा	ना.प्रा.स.	चौथो	कृषि	करार	९८६६९२७१८१
४	श्री लहानु चौधरी	का.स.	विहिन	प्रशासन/सा.प्र.	स्थायी	

शान्तिनगर गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखा तथा स्वास्थ्य चौकीमामा कार्यरत कर्मचारीहरूको
विवरण:

स्वास्थ्य शाखाका स्थायी तर्फका कर्मचारीहरूको विवरण:

क्र. स	कर्मचारीको नाम	दरबन्दी रहेको कार्यालय	हाल कार्यरत कार्यालय	समुह	हालको पद	तह	सम्पर्कनं
--------	----------------	------------------------	----------------------	------	----------	----	-----------

१	घनश्याम पाण्डे	शान्तिनगर गा.पा.	शान्तिनगर गा.पा.	हे.ई	स्वास्थ्य अधिकृत	सा तौ	९८०६२५४८ ३७
२	दुर्गा बहादुर के.सी.	शान्तिनगर स्वा.चौकि	शान्तिनगर स्वा.चौकि	हे.ई	सि.अ.हे.ब अधिकृत	छै ठौ	९८४७८३०० ६६
३	अक्षय कुमार के.सी.	शान्तिनगर स्वा.चौकि	बडा नं १ को कार्यालय	हे.ई	ज.स्वा.नि	छै ठौ	९८४४९२५४ २९
४	ब्रिन्जा पुन	शान्तिनगर स्वा.चौकि	आ.स्वा.के. दुविचौर	हे.ई	सि.अ.हे.ब अधिकृत	छै ठौ	९८४९०३४३ ४७
५	इच्छा महत	बाघमारे स्वा. चौकि	धनौरी स्वा. चौकि	हे.ई	ज.स्वा. अधिकृत	सा तौ	९८४९४८३६ ७५
६	कमल भण्डारी	बाघमारे स्वा. चौकि	शान्तिनगर स्वा.चौकि	हे.ई	ज.स्वा.नि.	छै ठौ	९८४८२६३१ ८५
७	बिरेन्द्र गिरी	बाघमारे स्वा. चौकि	बाघमारे स्वा. चौकि	हे.ई	सि.अ.हे.ब अधिकृत	छै ठौ	९८४४८३४५ ५५
८	लिला गुरुड	बाघमारे स्वा. चौकि	बाघमारे स्वा. चौकि	हे.ई	ज.स्वा.नि.	छै ठौ	९८६०१९०३ ८४
९	बसन्ता चौधरी	बाघमारे स्वा. चौकि	बाघमारे स्वा. चौकि	प.हे. न	सि.अ.न.मी. नि	छै ठौ	९८६६९३३२ ९१
१०	पुणदिवी शर्मा	बाघमारे स्वा. चौकि	आ.स्वा.के. दुविचौर	प.हे. न	सि.अ.न.मी. नि	छै ठौ	९८४७८३२४ १३
११	सार्के वलि	बाघमारे स्वा. चौकि	बाघमारे स्वा. चौकि	प्रशास न	का.स.	पाँ चौ	९८०९८७८८ ३४
१२	राजकुमार न्यौपाने	धनौरी स्वा. चौकि	शान्तिनगर गा.पा.	हे.ई	स्वास्थ्य अधिकृत	सा तौ	९८१०८९६६ ८८
१३	कविता के.सी	धनौरी स्वा. चौकि	आ.स्वा.के. दुविचौर	हे.ई	ज.स्वा.नि	छै ठौ	९८१३६६१९ ९२
१४	अविना बस्नेत (राना)	धनौरी स्वा. चौकि	धनौरी स्वा. चौकि	प.हे. न	सि.अ.न.मी	पाँ चौ	९८४७८२३० ३३

१५	मोहन बहादुर रावत	धनौरी स्वा. चौकि	धनौरी स्वा. चौकि	हे.ई	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छै ठौं	९८६६९१७३ २८
१६	मिना वली (के.सी)	धनौरी स्वा. चौकि	धनौरी स्वा. चौकि	प.हे. न	सि.अ.न.मी. नि	छै ठौं	९८१२८४९५ २१
१७	सिता के.सी.	धनौरी स्वा.चौकी	धनौरी स्वा.चौकी	प.हे. न	सि.अ.न.मी	पाँ चौ	९८४७९७४१ ७४
१८	खगिसरा सिंह	धनौरी स्वा. चौकि	आ.स्वा.के.रगैजा	हे.ई	सि. अ.हे.व	पाँ चौ	९८६६८२८२ ४०
१९	लक्ष्मी कँडेल	बाघमारे स्वा. चौकि	शान्तिनगर स्वा.चौकि	प.हे. न	सि.अ.न.मी.	पाँ चौ	९८६०७७११ ०२
२०	रुमा कुमाल	शान्तिनगर स्वा.चौकि	शान्तिनगर गा.पा.	प.हे. न	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छै ठौं	९८४७९६०५ २२
२१	दिपा भण्डारी	शान्तिनगर स्वा.चौकि	शान्तिनगर स्वा.चौकि	प.हे. न	सि.अ.न.मी	पाँ चौ	९८४८१४२६ ३६
२२	बिनोद कुमार खड्का	-	शान्तिनगर गा.पा.	हे.अ.	सि.अ.हे.व	पाँ चौ	९८४४९७२२ ५३

स्वास्थ्य शाखाका करार तर्फका कर्मचारीहरुको बिबरण

क्र. स	कर्मचारीको नाम	ठेगाना	हाल कार्यरत कार्यालय	हालको पद	तह	सम्पर्कनं
१	तिला कुमारी पाण्डे	शान्तिनगर गा.पा. ३ दाङ	शान्तिनगर स्वा.चौकि	अ.न.मी	स. चौथो	९८४४९४००७ ४
२	संगीता रायमाझि	शान्तिनगर २ दाङ	बाघमारे स्वा. चौकि	अ.न.मी	स. चौथो	९८४९८१४४१ ८
३	रोमा बुढाथोकी	बबई २ दाङ	आ.स्वा.से.केन्द्र रगैजा	अ.न.मी	स. चौथो	९८४३३००१९ ६
४	डिल्ली राज गिरी	तुलसीपुर ड दाङ	आ.स्वा.से.केन्द्र पेदिखोला	अ.हे.व	स. चौथो	९८२२८०८४० ०

५	शंखराम बिष्ट	शान्तिनगर २ दाड	आ.स्वा.से.केन्द्र बस्तिखोला	अ.हे.ब	स. चौथो	९७४४२८३६१ ७
६	प्रतिभा भण्डारी	शान्तिनगर ४ दाड	धनौरी स्वा. चौकि	ल्या.अ.	स. चौथो	९८०९७३०५३ २
७	रोसनी के.सी.	शान्तिनगर २ दाड	शान्तिनगर स्वा.चौकि	ल्या.अ.	स. चौथो	९८६६९०९८० ०
८	शोभा कुमारी पुन	शान्तिनगर २ दाड	आ.स्वा.से.केन्द्र नयाँबस्ती	अ.हे.ब	स. चौथो	९८४७८८४५५ ७
९	सृजना पुन	शान्तिनगर ४ दाड	आ.स्वा.से.केन्द्र बस्तिखोला	अ.न.मी	स. चौथो	९८४४८००२४ २
१०	कविता डाँगी	शान्तिनगर ७ दाड	आ.स्वा.से.केन्द्र पेदिखोला	अ.न.मी	स. चौथो	९८०९७४१७४ ३
११	कमला खत्री	शान्तिनगर २ दाड	बाघमारे स्वा. चौकि	अ.न.मी	स. चौथो	९८०९८०१७९ ९
१२	सिता खत्री	शान्तिनगर ७ दाड	आ.स्वा.से. नयाँबस्ती	अ.न.मी	स. चौथो	९८६६९४१६४ ३
१३	सम्झना शाह	शान्तिनगर ६ दाड	आ.स्वा.से. दुविचौर	अ.न.मी	स.चौथो	९८६४७९०७१ १
१४	अम्मर ब. सार्की	शान्तिनगर २ दाड	आ.स्वा.से. नयाँबस्ती	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८१९९६१२० ८
१५	सिता चौधरी	शान्तिनगर ४ दाड	शान्तिनगर स्वा.चौकि	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८६८६२८२५ १
१६	सिता चौधरी	शान्तिनगर ६ दाड	धनौरी स्वा. चौकि	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८१०२२८५६ ८
१७	कृष्णा बिष्ट	शान्तिनगर २ दाड	बाघमारे स्वा. चौकि	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८४७९०९८६ ०
१८	शुशिला मल्ल	शान्तिनगर ७ दाड	आ.स्वा.से. दुविचौर	का.स.	श्रेणी बिहिन	९८१०९६९५२ ३

१९	शन्तोष चौधरी	शान्तिनगर ५ दाङ	आ.स्वा.से.केन्द्र रंगैजा	का.स.	श्रेणी विहिन	९७४२९८३५ ७०
----	--------------	-----------------	--------------------------	-------	-----------------	----------------

सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरू

क्र. स	शाखाको नाम	सम्पादन हुने मुख्य कार्य	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं.	कै
१	अध्यक्ष	व्यवस्थापकीय नियन्त्रण, रेखदेख, निर्देशन, नागरिक गुनासो व्यवस्थापन	प्रमोद बस्नेत	९८५७८२५२१ १	
२	उपाध्यक्ष	न्याय सम्पादन, अनुगमन सुपेरीवेक्षण एवं नागरिक गुनासो सुनुवाई	प्रेमा कुमारी बुढाथोकी	९८५७८२५२१ २	
३	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	शाखाहरूको आन्तरिक प्रभावकारीता नियन्त्रण, समन्वय, गुनासो सुनुवाई तथा आर्थिक प्रशासनिक नियन्त्रण	भेषराज चन्द	९८५७८२४५५ ४	
४	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा, खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन, विद्यालय नियमन, समन्वय र सम्पर्क	सुमन पाण्डे	९८५७८२५६१ ८	
५	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन, स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमन, व्यवस्थापन, समन्वय र सम्पर्क	घनश्याम पाण्डे	9806254837	
६	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण, महिला बालबालिका सँग सम्बन्धीत कार्यक्रम कार्यान्वयन	लोकेन्द्र खड्का	9841804902	
७	विपद् व्यवस्थापन शाखा	विपद् प्रभावित राहत, विपद् तथा बातावरण सँग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरू	पुरन चन्द्र आचार्य	९८६६९६३२७ २	
८	जिन्सी शाखा	सार्वजनिक जिन्सी सम्पतिको संरक्षण, अभिलेखिकरण तथा व्यवस्थापन	नन्दराम के.सी.	९८४७८१६८३ ७	
९	पशु सेवा शाखा	पशु स्वास्थ्य सेवा प्रवाह, कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	देवराज आचार्य	९८४७८३०३० ७	
१०	कृषि शाखा	कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, व्यावसाय दर्ता नविकरण	सुप्रभा भण्डारी	९८४८०१३२६ ८	
११	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी काम	रविन रेग्मी	९८६२७९३०१ १	
१२	रोजगार सेवा केन्द्र	बेरोजगार तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ, रोजागार सम्बन्धी योजना संचालन	निमराज सापकोटा	९८४५३३३५४ ९	

१३	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रसारण, संरक्षण तथा प्रविधिमा सहयोग	रविन रेग्मी	९८६२७९३०१ १	
१४	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कर्मचारी प्रशासन, योजना संचालन, अनुगमन नियन्त्रण	पुरन चन्द्र आचार्य/धर्मेन्द्र बेलवासे	९८६६९६३२७ २/९८४४७४६ ३७७	
१५	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक कारोबार संचालन, नियन्त्रण तथा खर्च व्यवस्थापन	धन बहादुर वली	९८४७९१०४२ २	
१६	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	भौतिक निर्माण सम्बन्धी योजना संचालन, भवन तथा नक्सा पास	मोहन कुमार वली		
१७	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा नियन्त्रण, पृष्ठपोषण	निर्मल कँडेल	९८४७९०७३८ १	
१८	उद्यम विकास शाखा	लघु उद्यम कार्यक्रम संचालन, साना उद्योग तथा सिप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन	चमेला वली/टोपकुमारी चौधरी	९८६१५८३५६ ३/९८४७८०२ ६००	
१९	राजस्व शाखा	राजस्व संकलन, सिफारिस, दाखिला, सुरक्षित नागरिक आवास अन्तर्गतका कार्यक्रम	लोकेन्द्र खड्का/काश्मिर भण्डारी	९८४९८०४९० २/९८४७८४७ ५०८	

शान्तिनगर गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 चिराघाट, दाङ
नागरिक वडापत्र

(क) दर्ता,नविकरण,स्वीकृति

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय		जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
		दस्तुर	समय	
१. आधारभुत विद्यालय खोल्ने स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा थप गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस	१.सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र । विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन २.समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम । ४.नजिकको समान तहका २ विद्यालयबाट सहमति पत्रको प्रतिलिपि । विद्यालयको नामको भवन तथा भाडामा भवन भएमा घर जग्गा कर तिरेको ५. तिरोको कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपि । ६. घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ६.सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ।	आ.वि. खोल्नको लागी र कक्षा थप गर्न रु.२००००।-	गाउँ शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपश्चात ।	गाउँपालिका शिक्षा शाखा , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं गा.पा.अध्यक्ष
२. संस्था दर्ता/नविकरण	१. सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन पत्र । २.वडा कार्यालयको सिफारिस । ३.संस्थाको विधान २ प्रति । ४.संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण	रु १०००।-	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	पत्रको प्रतिलिपि । १.संस्था रहेको भवनको घर जग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि) ५.साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ६.अघिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।			
३.व्यावसाय दर्ता	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र । २.पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो । ३. नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४. घर/जमिन बहालमा लिई व्यावसाय गर्ने भए घर जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ५.अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि भ्याट संग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।	रु १०००।-	सोही दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा प्रमुख,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४. उद्योग दर्ता तथा	१.सम्बन्धित उद्योगीको रित पुर्वकको निवेदन ।	रु. ५००।-	२ दिन वा सर्जमिन	गाउँपालिका: गा.पा.अध्य

सिफारिस	२.उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ३.उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४.जग्गा भाडामा लिएकोे भए जग्गा भाडाको सम्झौताको प्रतिलिपि । ५.ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ६.उद्योग अन्यत्र सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि,आय कर,प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस		मुचुल्का पश्चात्	क्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.टोल विकास संस्था तथा अन्य समुह	१.टोल विकास संस्था/समुहको आफ्नो लेटर प्याडमा लेखिएको छाप सहित निवेदन । २.टोल विकास संस्था अन्य समुहको बैठक भैलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपि। ३.संस्थाको विधान,२ प्रति	रु ५००।-	१ दिन	गाउँपालिका: गा.पा.अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	४.कार्य समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ५.वडा कार्यालयको सिफारिस			
६. घ वर्गको निर्माण व्यवसाय इजाजत जारी	१.नागरिकता प्रतिलिपि । २. उद्योग विभागमा प्राइभेट र पब्लिक कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटिमा १ लाख चालु पूजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ४. मुख्य जनशक्ति विवरण मन्जुरी नामा साथै नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि । ५. खरिद मेसिनको भ्याट विल,लेभल मेसिनको भाइवेटर र वाटर पम्प विभागको कागजात । ६.मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा मेसिनको प्राविधिक मूल्याङ्कन ।	रु १५०००।-	कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय भए पश्चात	गा.पा. अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ प्राविधिक
७.घ वर्गको	१. फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन ।	रु ३०००।-	सोही दिन	प्रमुख

निर्माण व्यवसायी नविकरण	२. निर्माण व्यवसायी संघ रोल्पाका सिफारिस । ३. करचुक्ता प्रमाणपत्र । ४. स्थायी लेखा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।			प्रशासकीय अधिकृत/प्र शासन फाँट/प्राविधि क
-------------------------------	--	--	--	---

(ख)पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा

--	--	--	--	--

(ग) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि

१. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ः जेष्ठ नागरिक,दलित ,एकल महिला,विधवा महिला,क र ख वर्गका असक्त अपांग र दलित	१.सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । २.विधुवा महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता,मृतकसँग विवाह दर्ता र मृत्यु पछिको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ३.अशक्त अपांगता भएका व्यक्तिहरुको लागि अपांगताको वर्ग खुलेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र नावालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा प्रमुख/फाँट
---	--	----------	----------	-----------------------------

बालबालिका परिचय पत्र	४.दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि बाबु र आमाको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र,नागरिकताको प्रतिलिपि । ५.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो । ६.सम्बन्धित व्यक्तिको बाबु आमा र बाजेको नाम र मोवाइल नं. ७.बसाईसराई गरी आएकोमा वसाईसराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। ९.स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने जुनसुकै वखत आवेदन गर्न सक्ने)			
२. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमः परिचय पत्र नवीकरण	१.परिचय पत्रको प्रतिलिपि । २.नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.अन्यत्रको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४.सम्बन्धीत व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।	निःशुल्क	सोही दिन	पंजिकरण शाखा /फाँट
३. सामाजिक	१.बैंकबाट भत्ता वितरणको व्यवस्था	त्रैमासिक रुपमा बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहीको	लेखा शाखा/पंजिकरण	

सुरक्षा भत्ता रकम बुझ्न	भएको वडाको हकमा वडा कार्यालय तथा गाउँपालिका कार्यालयबाट सिफारिस लिइ सम्बन्धित बैंकमा खाता खोली खाता मार्फत भत्ता रकम बुझ्न सकिने छ ।	खातामा निकास गरिने ।	शाखा
----------------------------	--	----------------------	------

(घ) कर शुल्क

१. व्यवसाय कर	१. निवेदन २. उद्योग व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ३. पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुले कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ दिन	गाउँपालिका राजश्व शाखा
---------------	---	---------------------	-------	---------------------------

(ङ) योजना सम्झौता तथा भुक्तानी

१. आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल	१.रितपूर्वक भरिएको गाउँपालिकाले उपलब्ध गराएका आयोजना तथा सम्झौता फाराम २.उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठन गर्दाको निर्णय प्रतिलिपि ३.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ४.उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकता फोटोकपी ५.प्राविधिक लागत अनुमान(ल.ई.)/कार्यक्रम ६.बैंक खाता खोल ३/३ प्रति फोटौ,उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	१ दिन	गाउँपालिका योजना शाखा, प्राविधिक शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफार	१.किस्ता भुक्तानी वा फरफारक निवेदन। २.विल भर्पाई। ३. वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.योजना सम्बन्धि भएमा प्राविधिक प्रतिवेदन । ५.योजना सम्पन्न भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ६.अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका : योजना, प्राविधिक ,लेखा शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	७.वडा सचिव/वडा अध्यक्षको रोहवरमा गरिएको खर्चसार्वजनिक निर्णय प्रतिलिपि ।			
(च) न्याय सम्पादन				
१. न्यायीक समिति उजुरी/दर्ता	१.हदम्याद तोकिएको विषयमा सोही बमोजिम र रितपूर्वक तयार गरेको (तीन पुस्ते विवरण,ठेगाना र सम्पर्क नम्बरखुलेको) निवेदना २. नागरिकता प्रमाणपत्र ३.आवश्यक सम्बद्ध कागजातहरु ।	१५०	सोही दिन	न्यायीक समिति वा समितिले तोकेको मेलमिलाप कर्ता/केन्द्र
२. न्यायिकसमितिले उजुरी हेर्ने विषय	<u>न्यायीक समितिबाट निरुपण,फैसला हुने विषयहरु :</u> क) आलीधुर,बाँध,पैनी,कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग, ख) अर्काको वाली नोक्सानी ग) चरन,घाँस,दाउरा घ) ज्याला मजदुरी नदिएको ङ) घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको च) जेष्ठ नागरिक पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको (छ) नाबालक छोरा छोरी वा पति पत्नीलाई आमद अनुसार खान लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएका (ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयासम्मको घर बहाल (झ) अन्य व्यक्तिको घर,जग्गा वा सम्पत्तीलाई असर पर्ने गरि रुख विरुवा लगाएको (ञ) आफ्नो घर वा वलेसीबाट अर्काको घर,जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेका (ट) साँध्यारको जग्गा तर्फ भ्याल राखी घर बनाउँदा छोडनुपर्ने जग्गा नछोडेको (ठ) कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको (ड) अन्य कानून बमोजिमका विषयहरु	<u>मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र छिनोफानो हुने विषयहरु</u> (क) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक अर्काको हकको जग्गा अर्कोले चापी मिची वा घुसाइ खाएका । (ख) सरकारी,सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक आफ्नो हक नपुग्ने जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको । (ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद । (घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा १ वर्षसम्म कैद हुने । जस्तै :कुटपिट,गाली वेइज्जती लुटपिट । (ङ) पशुपंक्षी छाडा छाडेको वा राख्दा वा पाल्दा लापरवाही गरी अरुलाई असर पारेको । (च) अरुको आवासमा अनाधिकृत प्रवेश गरेको । (छ) अर्काको हक/भोगमा रहेको जग्गा आवाद/भोग चलन । (ज) ध्वनी प्रदुषण गरी वा फोहोरमैला फ्याकी छिमेकीलाई असर पुऱ्याएको । (झ) प्रचलित कानून बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र १ वर्षसम्म कैद ।		
(छ) विविध विषयहरु				
१. सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण	१.रितपूर्वक पेश गरिएको निवेदन । २.निवेदकको नागरिकता वा नागरिक भएको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	निशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका वासूचना अधिकारी

	(दश पृष्ठ सम्मको विवरण भएमा शुल्क नलाग्ने)			
४. सिफारिसहरु (अंग्रेजीमा)	१.सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख गरिए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने । २.अन्य सिफारिसहरु अंग्रेजीमा गर्नुपर्दा नियमानुसार कागजात ।	रु ८००।-	सोही दिन	सम्बन्धित क्र.सं.मा उल्लेख भए बमोजिम वा नियमानुसार
(ज) कृषि विकास शाखा				
१.समुह दर्ता	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.समुह गठनको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस	५०	सोही दिन	कृषि शाखा प्रमुख
(झ)महिला तथा बालबालिका				
१.जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
२.हिंसा पिडित महिलाहरुको लागि परामर्श सेवा	१.रित पूर्वकको निवेदन ।	निःशुल्क	सोही दिन	स.म.वि.नि. / प्र.प्र.अ.
३.जोखिम यूक्त बालबालिकाको उद्धार कार्यक्रम	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	गा.पा अध्यक्ष /प्र.प्र.अ.
(ञ)पशु सेवा शाखा				
१.पशुपालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी परामर्श	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
२. पशु स्वास्थ्य जाँच तथा उपचार	१.रितपूर्वकको निवेदन । २.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशुशाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
३. पशु पालन फर्म दर्ता	१.रित पूर्वकको निवेदन । २.नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३.वडा कार्यालयको सिफारिस । ४.चार किल्ला प्रमाणित मुचुल्का ।	५००।-	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

४.पशु पालन समुह दर्ता	१.रित पुर्वकको निवेदन । २.समुहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि । ३.समुहको विधानको प्रतिलिपि । ४.वडा कार्यालयको सिफारिस ।	५००।-	सोही दिन	पशुशाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
५.पशु पालन विमा सम्बन्धि समन्वय तथा सहकार्य	रित पुर्वकको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी
६. पशु वन्ध्याकरण सेवा	१.मौखिक अनुरोध ।	निःशुल्क	सोही दिन	पशु शाखा प्रमुख तथा सम्बन्धित कर्मचारी

नोट : उपरोक्त वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवा/शुल्कको हकमा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम हुनेछ र सेवा प्रवाह प्रक्रिया गाउँपालिकाको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ । सेवासम्बद्ध थप जानकारी सूचना अधिकारी वा सम्बन्धि पदाधिकारी/कर्मचारीबाट लिन सकिनेछ । साथै सेवाप्रवाह सम्बन्धी कुनै विषयमा वडास्तरका कर्मचारीको हकमा वडाध्यक्ष समक्ष,गाउँपालिकाका कर्मचारीको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष गुनासो व्यक्त गर्न सकिनेछ ।

गुनासो सुन्नेअधिकारी :

पुरन चन्द्र आचार्य

अध्यक्ष :

नाम : प्रमोद बस्नेत

मो.नं. : ९८५७८२५२११

वेवसाईट: www.shantinagarmun.gov.np

उपाध्यक्ष :

नाम: प्रेमा कुमारी बुढाथोकी

मो.नं. : ९८५७८२५२१२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :

नाम : भेषराज चन्द

मो.नं.: ९८५७८२४५५४

इमेल: shantinagargaupalika@gmail.com

सूचना अधिकारी विवरण :

नाम : रबिन रेग्मी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मो.नं. : ९८०६२३००६२

इमेल : ito.shantinagarmun@gmail.com

ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड निर्देशिकाहरुको सूचि:

ऐन:

१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४
३. न्यायिक समिति र कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, २०७४
४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५
६. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५
७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६
८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६
९. पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७६
१०. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६
११. शान्तिनगर गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन, २०७६
१२. शान्तिनगर गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७६
१३. शान्तिनगर गाउँपालिकामा संस्था दर्ता ऐन, २०७६

१४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६
१५. शान्तिनगर गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७६
१६. विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,
१७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
१८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
१९. स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
२०. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
२१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
२२. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
२३. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९
२४. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९
२५. स्वास्थ्य (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९
२६. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२७. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
२८. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
२९. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
३०. शान्तिनगर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
३१. शान्तिनगर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०

कार्यविधि:

१. बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
२. गाउँसभा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
३. विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
४. विकास योजना/कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
५. शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि
६. गाउँ शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
७. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
८. “घ” वर्गको इजाजत व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
९. एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१०. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
११. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम, २०७५

१२. जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७६
१३. करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
१४. व्यवसाय नविकरण तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१५. व्यवसाय सूचिकृत तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७
१६. टोल विकास (संस्था गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८
१७. संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
१८. गौशाला सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७

निर्देशिका:

१. बजार अनुगमन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४
२. लैङ्गिक हिंसा सम्बोधनका लागि सिफारिस प्रणाली निर्देशिका, २०७६
३. कार्य संचालन निर्देशिका , २०७७

नियमावली:

१. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
२. शान्तिनगर गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
३. निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६

मापदण्ड:

१. भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७

आ.व.२०८२/०८३ मा गाउँपालिकाको जम्मा बजेट :रु ४८ करोड ९८ लाख ५३ हजार ३ सय ३७

- पूँजीगत : रु.१४ करोड ५७ लाख ८२ हजार ८ सय २
- चालु : रु.३४ करोड ४० लाख ७० हजार ५ सय ३५

मिति २०८२/१०/१८ गते सम्म भएको खर्च र प्रगति :

- ✓ पूँजीगत खर्च : रु. ६८,६४,८८५ (४.७१%)
- ✓ चालु खर्च : रु. १२,८८,४०,६४२(३७.४५%)
- ✓ आय. रु. २३,१५,६१,८४७(४७.२६%)